

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI Personel Eposta Servisi Outlook Ayarları

2021

Outlook vb programlar ile Eposta servisini kullanabilmek için 2 yöntem vardır. (POP3 ve IMAP) POP3 ile sadece gelen kutusundaki epostalar görüntülenebilmekte iken IMAP ile kullanıcının Eposta hesabındaki tüm klasörler (Gelen Kutusu, Gönderilenler, İstenmeyen Posta vb) görüntülenebilmektedir. Bu sebeple IMAP kullanılması tavsiye edilir.

A- Eposta Servisi Outlook 2016 İçin IMAP Ayarları:

B 5	Ŧ		Outlook Bugür	n - Outlook		-25	0	2) 6	e –		×
Dosya Giriş	Gönder/	'Al Klasör	Görünüm 🛛 🛛 Ne ya	pmak istediğinizi söyley							
E-posta Öğeler*	Yeni Toplanti	‱. × ₃₀. Sil	Yanıtla	Taşı: ? C, Yöneticiye Ekip E-postası	e + 1+	Taşı •	Etiketler	Kişi Ara	Defteri tayı Filtrele -		
Yeni	TeamViewer	Sil	Yanıtla	Hızlı Adımlar	r _i	Taşı			Bul		^
Sık Kullanılan H	lasörlerinizi B	uraya S ⊀	11 Şubat 2021 Perşe	mbe				Out	loo <u>k</u> Bugün'ü	Özelleşt	ir 🔨
⊳ outlook ver	i dosyam(1)	Takvim			orevier			Gelen Kutu Taslaklar Giden Kutu	isu Isu	0 0
Ritti	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2							00		-+	5510

1-)Microsoft Outlook Uygulamasını açtıktan sonra ok işareti ile gösterilen "Dosya" sekmesine tıklayınız.



2-)Açılan kısımda "Hesap Ekle" butonuna tıklayınız.

Otomatik Hesap Kurulu	mu		米
bir nesadi el lie kurun v	eya diger sunucu tunenne bagianin.		43
) E-posta Hesabı			
Adınız:]		
E porto Adreciu	Ornek: Ellen Adams		
c-posta Auresi.	Örnek: ellen@contoso.com		
Parola:			
Parolayı Yeniden Yazın:			
	İnternet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.		
		4	
Elle kurulum veya ek su	nucu turleri	<u></u>	
Г 3		ilari a	İndert

3-)Bu adımda 3 numaralı ok işareti ile gösterilen "Elle kurulum veya ek sunucu türleri" seçeneğini seçtikten sonra 4 numaralı ok işareti ile gösterilen "İleri" butonunu tıklayınız.

Hesap Ekle	>
Hizmet Seç	×.
Outlook.com veya Exchange ActiveSync uyumlu	hizmet
E-posta, takvimler, kişiler ve görevlere erişmek içi	n Outlook.com gibi bir hizmete bağlanın
POP veya IMAP	
🔨 POP veya IMAP e-posta hesabına bağlanın	
<u>ሳ</u> ት	
5	
	6
	Ä
	JL
	V
	< Geri İleri > İntal
	< Geri İleri > İpta

4-)Bu adımda 5 numaralı ok işareti ile gösterilen "POP3 veya IMAP" seçeneğini seçtikten sonra 6 numaralı ok işareti ile gösterilen "İleri" butonuna tıklayınız.

Hesap Ekle		
POP ve IMAP Hesap Ayarlar Hesabinizin posta sunucusu	ı ayarlarını girin.	The second second second second second second second second second second second second second second second se
Kullanıcı Bilgileri		Hesap Ayarlarını Sına
Adınız:	Adınız Soyadınız <	Ginşlerin doğru olup olmadığından emin olmak için
E-posta Adresi:	hesabınız@selcuk.edu.tr <	
Sunucu Bilgileri		
Hesap Tür <mark>ü</mark> :	IMAP 🗸	Hesap Ayarlarını Sına
Gelen posta sunucusu:	eposta.selcuk.edu.tr	10 İleri düğmesine tıklandığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına
Giden posta sunucusu (SMTP):	eposta.selcuk.edu.tr	Yani iletilerin teslim yeri:
Oturum Açma Bilgileri		Yeni Outlook Veri Dosyası
Kullanıcı Adı:	hesabiniz@selcuk.edu.tr	Varolan Outlook Veri Dosyası
Parola:	*********	Gözat Gözat
Par	olayı anımsa	
Güvenli Parola Kimlik Doğrul	SPA) kullanarak oturum	
açılsın		15 Diğer Ayarlar
	14	F . 5
		a Cari Illari a Intal

5-)Bu adımda 7 numaralı ok işareti ile gösterilen bölüme Adınız Soyadınız veya bu kurulumu isimlendirmek için herhangi bir tanım yazabilirsiniz.Sonrasında 8 ve 12 numaralı ok işareti ile gösterilen bölümlere@selcuk.edu.tr ile biten Eposta hesabınızı gösterildiği şekilde yazınız. Bir sonraki adım da 9 numaralı ok işareti ile gösterilen açılır menüden "IMAP" seçeneğini seçiniz. 10 ve 11 numaralı ok işareti ile gösterilen alanlara "eposta.selcuk.edu.tr" yazınız. 13 numaralı ok işareti ile gösterilen kısma "@selcuk.edu.tr" ile biten Eposta hesabınızın Parola'sını yazınız. 14 numaralı ok işareti ile gösterilen "Parolayı Anımsa" kutucuğunu işaretlemeniz halinde Outlook her çalıştırıldığında parola istemeyecektir, işaretlenmediği taktirde Outlook her açıldığında Eposta hesabınızın parolasını isteyecektir. Bu işlemlerin sonunda 15 numaralı ok işareti ile gösterilen "Diğer Ayarlar" butonuna tıklayınız.

r	laması gerekiyor	için kimlik d	ChATD	-
	1		in sunucum (SIMTP)	Gide
	larini kullan	m ile aynı ac	Selen posta sunucu	○ @
		lanılacak	Oturum açarken kul	00
			Kullanıcı Adı;	17
			Parola:	*
		irolayı anıms	Pa	
	ı (SPA) iste	mlik Doğrul	Güvenli Parola K	, E
oturu	a sunucusunda ot	önce gelen	osta göndermeder	OP
01		once gelen	osta gondermeder	U F

6-)Açılan pencerede 16 numaralı ok işareti ile gösterilen "Giden Sunucusu" sekmesine tıklayınız. Sonraki seçenek olarak 17 numaralı ok işareti ile gösterilen "Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor" seçeneğini seçiniz.

Gener	Giden Sunu	usu Gelişmiş	
Sunuc	u Bağlantı Noki	ası Numaraları	-
Gele	n sunucusu (IN	IAP) 993 Vrsay	la <mark>o</mark> ri Kullan
	🛛 Bu sunucu şit	reli bir bağlant <mark>, ISSL</mark>) ge	rektirir
Gise	n sunucusu (SN	1TP): 587 🚺 🤈	0
	gidaki sifreli	bağlantı türünü kullan:	Otomatik
Sugar	Zaman Asimi	Savisi	
Sugar		= Uzun 1 dakika	4
Vice			
Kisa		OZUN T Udkika	_
Kısa Teslim			
Kısa Teslim ☑ İle	etinin bir kopya	sini sunucuda birak	22
Kısa Teslim ☑ İle	etinin bir kopya] Sunucudan	sını sunucuda bırak	kaldır
Kısa Teslim ☑ İle □	etinin bir kopya] Sunucudan] Silinmiş Öğel	sını sunucuda bırak 14 🌻 gün sonra er'den silindiğinde sunu	kaldır tıcudan kaldır
Kısa Teslim ☑ İle □	etinin bir kopya] Sunucudan] Silinmiş Öğel	sını sunucuda bırak 14 🌲 gün sonra er'den silindiğinde sunu	kaldır tıcudan kaldır

7-)Bir önceki adımdaki pencereden ayrılmadan 18 numaralı ok işareti ile gösterilen "Gelişmiş" sekmesine tıklayınız. 19 numaralı ok işareti ile gösterilen "Gelen sunucusu (IMAP)" alanına "993", 20 numaralı ok işareti ile gösterilen "Giden sunucusu (SMTP)" alanına "587" değerini yazınız. 21 numaralı ok işareti ile gösterilen "Bu sunucu şifreli bir bağlantı (SSL) gerektirir" seçeneğini tıklayınız. Son olarak 22 numaralı ok işareti ile gösterilen "Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan" bölümünde "Otomatik" seçeneğini işaretleyerek "Tamam" butonuna tıklayınız.

Hesap Ekle		×
POP ve IMAP Hesap Ayarlar Hesabinizin posta sunucusu	ı ayarlarını girin.	×.
Kullanıcı Bilgileri		Hesap Ayarlarını Sına
Adınız:	Adınız Soyadınız	Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için
E-posta Adresi:	hesabınız@selcuk.edu.tr	nesabinizi sinamanizi onennizi
Sunucu Bilgileri		
Hesap Türü:	(IMAP)	Hesap Ayarlarını Sına
Gelen posta sunucusu:	eposta.selcuk.edu.tr	İleri düğmesine tıklandığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına
Giden posta sunucusu (SMTP):	eposta.selcuk.edu.tr	Yeni iletilerin teslim yeri:
Oturum Açma Bilgileri		Yeni Outlook Veri Dosyası
Kullanıcı Adı:	hesabınız@selcuk.edu.tr	🔿 Varolan Outlook Veri Dosyası
Parola:	*****	Gözat
Par	olayı anımsa	
 Güvenli Parola Kimlik Doğru	laması (SPA) kullanarak oturum	23
açılsın		Diğer Ayarlar
		V
		< Geri lleri > ĺptal
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1		

8-) Bir önceki pencerede Tamam butonunu tıkladıktan sonra bu pencerede 23 numaralı ok işareti ile gösterilen "İlerle" butonuna tıklayarak devam ediniz.

orikler! Tüm sınamalar başarıyla tamamlandı. Deva ayın.	m etmek için Kapat'a	Durdur
		Kapat
örevler Hatalar		\mathbf{A}
Görevler	Durum	
Gelen posta sunucusunda (POP3) oturum	Tamamlandı	
Sinama e-posta lietisi gondenn	Tamamiandi	

9-) Kırmızı çerçevede gösterilen durum kısımlarının "Tamamlandı" olduğuna emin olarak "Kapat" butonuna tıklayınız.

Hesap Ekle		×
Başlamaya hazırsınız!		
Hesabınızı kurmak için gerekli olan tüm bilgilere sahibiz.		
		Başka bir hesap ekle
		л
	< Geri	Son

10-) "Son" butonuna tiklayarak kurulum işlemini tamamlayınız.